



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

г. Кизляр

О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район»

В соответствии с частью 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 4.1 статьи 7 Закона Республики Дагестан от 16 июня 2014 г. № 48 «Об образовании в Республике Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 мая 2023 г. № 198 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от условий присмотра и ухода на территории Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 мая 2023 г. № 199 «Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от условий присмотра и ухода на территории Республики Дагестан»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Установить с 01.01.2024 года размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район» - 1400 рублей в месяц.

2. Утвердить с 01.01.2024 года, согласно установленным натуральным нормам на продукты питания, денежную норму на питание на одного ребенка – 120 рублей в день (приложение 1).

3. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр

и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район» (приложение 2).

4. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Кизлярский район» от 13.04.2021 г. № 219 «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район».

5. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Кизлярский район» довести настоящее постановление до родителей (законных представителей), разместив данный документ на тематических стендах в помещении учреждения, а также на сайте учреждения.

6. Отделу информационных технологий и пресс-службы администрации муниципального района «Кизлярский район» (Э.И. Алханова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Кизлярский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Кизлярский район» З.Ш. Агакшиеву.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Глава
муниципального района
«Кизлярский район»

А.В.Микиров

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района «Кизлярский район»
№ 06 от 11 января 2024 г.

Расчет нормы питания на одного ребенка в день

На основании постановления Правительства Республики Дагестан от 30 мая 2023 г. № 199 «Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от условий присмотра и ухода на территории Республики Дагестан», в связи с ростом цен и низким уровнем родительской платы с 01.01.24 года утвердить денежную норму на питание одного ребенка в день в дошкольных образовательных организациях муниципального района «Кизлярский район»:

Стоимость питания на одного ребенка в день от 3-х и до 7-ми лет (10,5 часов в сутки)			
	Норма питания в день на 1-го ребенка (рублей, копеек)	Сумма, выделенная из местного бюджета на 1-го ребенка в день (рублей, копеек)	Родительская плата на 1-го ребенка в день (рублей, копеек)
Расчет	120-00	53-34	66-66

Родительская плата на одного ребенка в день: $1400:21= 66,66$ (шестьдесят один рубль девяносто копеек).

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района «Кизлярский район»
№ 06 от 11 января 2024 г.

**Положение
о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
в муниципальном районе «Кизлярский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 мая 2023 г. № 198 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от условий присмотра и ухода на территории Республики Дагестан».

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Кизлярский район» Республики Дагестан.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ) муниципального района «Кизлярский район» Республики Дагестан, реализующих образовательную программу дошкольного образования и осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2. Определение размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается постановлением администрации муниципального района «Кизлярский район». Размер родительской платы пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в год.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдение ими гигиены и режима дня.

2.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения расчет родительской платы не производится. От количества посещений воспитанником ДОО производится перерасчет родительской платы.

2.4. Расчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим дошкольным образовательным учреждением и сдается в муниципальное казенное учреждение "Межведомственная централизованная бухгалтерия» муниципального района Кизлярский район (далее - МКУ МЦБ).

2.5. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие право на получение меры социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДОО предоставляют документы, подтверждающие право на их предоставление.

2.6. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от внесения родительской платы по нескольким основаниям, освобождение предоставляется только по одному из оснований по их выбору, указанному в личном заявлении.

2.8. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы в ДОО производится до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОО и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДОО самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОО.

3.3. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в ДООУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в ДООУ, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;

3.4. За дни, которые ребенок не посещал ДООУ по основаниям, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения родительская плата с родителей (законных представителей) не производится.

3.5. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ предоставляются следующим категориям:

- семьям, имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы.
- детям военнослужащих и сотрудников (мобилизованных и добровольцев), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины – в виде освобождения от родительской платы.
- Малоимущим семьям со среднедушевым доходом, размер которого на момент обращения не превышал величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Дагестан, предоставляется компенсация части родительской платы за детский сад. Компенсация малоимущим семьям назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей) на первого ребенка в размере 20%, на второго в размере 50%, на третьего – 70%.

4.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

4.2.1. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДООУ:

- копию справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

4.2.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4.2.3. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).
- Копия справки о том, что среднедушевой доход семьи не превышает величину

прожиточного минимума на душу населения, которая выдается государственным органом социальной защиты населения.

- Справка о составе семьи
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- 4.2.4. Родители (законные представители) детей из категории - «дети военнослужащих и сотрудников, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины»:
 - справка с места работы, подтверждающая участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины.

4.3. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

4.4. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

5. Расходование и контроль поступления родительской платы

5.1. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

5.2. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

5.3. Учёт денежных средств родительской платы и контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляют руководители ДОО.

5.4. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке руководителем ДОО.

6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДОО.

6.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы.

6.3. При несвоевременном внесении родительской платы (более 2-х месяцев) заведующий ДОО вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника ДОО.

6.4. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

6.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен (30 дней), учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату.

6.6. Претензия подписывается заведующим ДОО, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по

делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДООУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

6.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий ДООУ обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

6.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДООУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. ДООУ вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

6.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

6.10. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий ДООУ обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. При обращении в суд к исковому заявлению следует приложить:

1) копию договора с родителем, в котором установлена обязанность вносить плату за содержание ребенка в ДООУ;

2) справку из МКУ МЦБ, где подтвержден размер задолженности, а также приведены сведения о последних осуществленных платежах родителя (законного представителя);

3) копии табелей учёта посещаемости детей ДООУ;

4) квитанцию об оплате госпошлины;

5) копию приказа о поступлении ребенка в ДООУ;

6) копию устава либо порядка, в котором установлена обязанность вносить плату за содержание ребенка в ДООУ;

7) сведения о попытках досудебного урегулирования спора (приложить претензию с отметкой родителя о получении).

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

**с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ДОУ**

**Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение
от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
4.	Военнослужащие и сотрудники (мобилизованные и добровольцы), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины.	справка с места работы, подтверждающая участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины	не требует обновления

**с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ДОУ**

Форма заявления

Руководителю МКДОУ _____
(наименование учреждения)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

от _____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес проживания)

_____ (номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде (полного или частичного освобождения) от установленной родительской платы на ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022253

Владелец Кондратьева Ирина Сергеевна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024