

**Договор об оказании образовательных услуг
между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)
ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение в Российской Федерации.**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
« Крайновский детский сад», именуемого в дальнейшем МКДОУ «Крайновский детский сад»
в лице заведующего: Кондратьевой Ирины Сергеевны, действующей на основании Конституции, закона
РФ «Об образовании», Семейного кодекса, Конвенции о правах ребенка, «Декларации о правах ребенка»,
Устава ДОУ с одной стороны и матерью (отцом, лицом их заменяющим) с другой стороны**

матери (отца, лица их заменяющего)
именуемого в дальнейшем «Родитель» ребенка :

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)
с одной стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор разграничивает права, обязанности и ответственность МКДОУ « Крайновский детский сад» и Родителей как участников образовательного процесса в области воспитания, обучения и развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности пребывания ребенка в ДОУ, а так же размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

1.2. МКДОУ « Крайновский детский сад» представляет услуги бесплатного дошкольного образования, направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МКДОУ « Крайновский детский сад» обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка-----
(ФИО ребенка, дата рождения)

в ----- группу на основании направления № 766264
от «28» 09. 2023г., выданного управлением образования МР «Кизлярский район»
заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, и документа
удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
(приказ МКДОУ « Крайновский детский сад» «О зачислении от
«02 » «10» 2023 г. № 11).

2.1.2. Ознакомить Родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ « Крайновский детский сад» ,
лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими
организацию образовательного процесса в ДОУ.

2.1.3. Доводить до сведения родителей информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за
содержание ребенка в ДОУ устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и
муниципальными правовыми актами МР « Кизлярский район»

2.1.4. Обеспечивать:

- охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка;
- защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, различных форм физического и психического насилия;
- познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных категорий;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка;
- консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.5. Осуществлять:

- взаимодействие ребенка, персонала и родителей на основе сотрудничества и уважения личности;
- развитие ребенка в соответствии с его и возрастными и индивидуальными особенностями;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.6 Реализовать:

- федеральную основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах
общеразвивающей направленности МКДОУ «Крайновский детский сад» с методическим сопровождением:
программного обеспечения комплекса программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы,
Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой , парциальные программы и современные технологии и методики, в
соответствии с образовательной программой учреждения.

В процессе деятельности в образовательную программу ДОУ могут быть внесены изменения и дополнения в
соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации

- 2.1.7 Проводить непосредственно образовательную совместную деятельность воспитателя (специалиста) с детьми в соответствии с утвержденным расписанием, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.
- 2.1.8 Организовать предметно-развивающую среду в ДОО: (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в пределах бюджетной сметы.
- 2.1.9. Предоставлять ребенку дополнительные бесплатные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности на основании договора, в форме кружковой работы
- 2.1.10. Обеспечивать медицинское обслуживание ребенка совместно с муниципальным учреждением «РБ Кизлярского района», ФАП с. Крайновка
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима;
 - контроль за качеством питания;
 - контроль за физическим развитием и здоровьем ребенка;
 - доведение полной и объективной информации до родителей (законных представителей) о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, возможных поствакцинальных осложнениях.
- 2.1.11.** Обеспечивать ребенка четырехразовым сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами МР Кизлярский район
- 2.1.12. Устанавливать график посещения ребенком ДОО:
- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 7.00 до 17ч.30 мин;
 - суббота, воскресенье - выходные дни;
- 2.1.13. Сохранять место за ребенком на период болезни, домашнего режима, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, а также очередного отпуска родителей или их временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка и т. п.), отпуска в летний период, а также предоставления медицинской справки о болезни или рекомендации врача о необходимости домашнего режима. При ликвидации аварийной ситуации в ДОО, отсутствия газа или света в зимний период.
- 2.1.14. Предоставлять меры материальной и социальной поддержки льготы по оплате расходов за содержание ребенка детей в МКДОО в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Республики Дагестан, МР «Кизлярский район»
- 2.1.15. Производить оплату за содержание ребенка в ДОО на основании таблиц учета посещаемости детей группы за фактическое посещение дней ребенком, учитывая представленные Родителями (законными представителями) оправдательные документы на отсутствие по уважительным причинам по квитанции .
- 2.1.16. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01.09. ежегодно.
- 2.1.17. Разрешать Родителю находиться в группе с ребенком в период адаптации в течение 3-х дней, при наличии у него медицинского документа на право пребывания в групповой комнате ДОО.
- 2.1.18. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка в ДОО. Ребенок имеет право для связи с семьей иметь в группе любую вещь (игрушку, посуду, драгоценные украшения), но за сохранность этих вещей ДОО ответственность не несет. ДОО не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (велосипеды, коляски и др.), за вещи родителей. ДОО не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещении ДОО и на его территории до того момента, как Родители (лица, их заменяющие) лично не передали ребенка воспитателю группы и с его момента, как Родители (лица, их заменяющие) лично забрали у него ребенка.
- 2.1.19. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.
- 2.1.20. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья. Дни открытых дверей и др.).
- 2.1.21. Выявлять с первых дней пребывания ребенка в ДОО отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации.
- 2.1.22. Обследовать ребенка по инициативе Родителей (законных представителей) или сотрудников ДОО, работающих с детьми, с согласия Родителей на основании настоящего договора. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показателей.
- 2.2. Родители обязуются:
- 2.2.1. Выполнять Устав ДОО в части, касающейся их прав и обязанностей.
- 2.2.2. Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.
- 2.2.3. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста. Заявление должно быть заверено нотариально. (В случае, если ребенка родители не забрали, детский сад оставляет за собой право предупреждения, если случай повторяется подать ребенка на исключение с ДОО).
- 2.2.4. Информировать ДОО (заведующего; медицинского работника; воспитателя) лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 7.30 часов утра текущего дня.
- 2.2.5. Информировать ДОО за день о приходе ребенка после его отсутствия (отпуске, болезни и т. д.), чтобы ему было обеспечено питание. Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.
- 2.2.6. Своевременно (1 раз в квартал), предоставлять справки для предоставления мер социальной поддержки льготной оплаты за содержание ребенка в ДОО.
- 2.2.7. Подготовить ребенка к посещению ДОО:
- приучить к режиму ДОО, к употреблению полутвердой пищи;
 - сформировать умение держать ложку, высаживать на унитаз.
- 2.2.8. Не нарушать основные режимные моменты ДОО и соблюдать их дома: сон, прогулка, питание.

- 2.2.9. Приводить ребенка в ДОУ не позднее 7.40 часов, забирать из ДОУ не позднее 17ч 15 мин
- регулярно посещать родительские собрания (не реже 3 раз в год).
- 2.2.10. Приводить ребенка в ДОУ опрятно одетым.
- 2.2.11. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:
- для музыкальных занятий - чешками;
- для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.
- 2.2.12. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:
- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (майку, трусы), пижаму - в холодный период;
- расческу, носовой платок
- 2.2.13. Обеспечивать ребенка необходимыми канцелярскими принадлежностями и пособиями для обеспечения реализации общеобразовательной программы.
- 2.2.14. Не приводить ребенка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.2.15. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников ДОУ.
- 2.2.16. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.
- 2.2.17. Своевременно оплачивать квитанцию по оплате за содержание ребенка в ДОУ в течении трех дней со дня получения , в сумме установленной распорядительным актом администрации муниципального образования МР Кизлярский район . Родительская плата может изменяться при решении данного вопроса органами местного самоуправления.
- 2.2.18. Уважать честь и достоинства сотрудников ДОУ и воспитывать это в ребенке.
- 2.2.19. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.3. ДОУ имеет право:

- 2.3.1. Формировать личное дело воспитанника в соответствии с нормативными документами с согласия Родителей (законных представителей).
- 2.3.2. Отчислить ребенка из ДОУ:
- по личному заявлению Родителя (законного представителя);
- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в ДОУ, согласно медицинскому заключению;
- в случае небезопасного для других детей поведения ребенка;
- 2.3.3. ДОУ вправе расторгнуть договор с Родителями (законными представителями) воспитанника в части оказания услуг по содержанию ребенка в случае:
- невыполнение Родителями (законными представителями) условий договора;
- несвоевременной оплаты Родителями (законными представителями) услуг по содержанию ребенка в ДОУ.
- 2.3.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.3.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.
- 2.3.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Кизлярского района о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.
- 2.3.7. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта и др.)
- 2.3.8. Отстранить ребенка от посещения ДОУ после 5 числа каждого месяца при отсутствии оплаты за текущий месяц.
- 2.3.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.3.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом (два и более раза) невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Родителей за 5 дней.
- 2.4. Родители имеют право:
- 2.4.1. Принимать участие в управлении учреждением в соответствии с Уставом в работе Родительского комитета. Родительского собрания, с правом решающего голоса. Педагогического совета с правом совещательного голоса.
- 2.4.2. Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы и ДОУ.
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в ДОУ для обеспечения гармоничного развития личности ребенка. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.
- 2.4.4. Присутствовать на любых видах деятельности с ребенком в ДОУ (в т. ч. индивидуальных), при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего ДОУ.
- 2.4.5. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра
- 2.4.6. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.
- 2.4.7. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов ДОУ о работе с детьми в группе.
- 2.4.8. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.
- 2.4.9. В качестве пожертвований:
- оказывать материальную помощь для ремонта детского сада и оборудования территории.
- 2.4.10. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДОУ.

- 2.4.11. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников.
- 2.4.12. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 2.4.13. На получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
- 2.4.14. На получение, в установленном Законом РФ «Об образовании», компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в ДОУ.
- 2.4.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДОУ за 5 дней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

- 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 3.2. В установленном законодательством РФ порядке ДОУ несет ответственность за:
- жизнь и здоровье ребенка с момента передачи его родителями (законными представителями) в период его пребывания в ДОУ и во время осуществления образовательного процесса;
- 3.3. В установленном законодательством РФ порядке Родители (законные представители) несут ответственность за:
- жизнь и здоровье. Безопасность и поведение ребенка до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем ребенка лично в руки родителям (законным представителям), даже если они находятся на территории ДОУ.

4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор заключен на срок с « _____ » по « _____ »
По окончании ребенком периода посещения ДОУ
- 4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;
- 4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в ДОУ;
- 4.4. Изменения и дополнения к договору вносятся в письменном виде

5. Адреса и реквизиты сторон Стороны, подписавшие настоящий договор

<p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Крайновский детский сад» Р.Д. Кизлярский район Село Крайновка Ул. Нагибина 25 Телефон : 89604189915</p> <p>Заведующий детским садом: Кондратьева И. С.</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p><u>Ф.И. О. родителя</u></p> <p><u>Паспорт серия : 8215 795105</u> <u>Выдан (кем, когда): ОУФМС России по респ. Дагестан в Кизлярском районе 04.08.2016г..</u></p> <p>Телефон _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись, расшифровка подписи)</p>
--	--

С Уставом МКДОУ «Крайновский детский сад» , лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о ознакомлен (а):

подпись _____ « ____ » ____ 20__ г.

На психологические сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (подчеркнуть):

подпись _____ « ____ » ____ 20__ г.

Я, _____ ,

даю согласие администрации МКДОУ «Крайновский детский сад» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных» (ред. От 02.07.2021 г.) с даты подписания данного договора до его письменного отзыва:

подпись _____ дата « ____ » ____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022253

Владелец Кондратьева Ирина Сергеевна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024